

Положение о службе ранней помощи в организациях системы образования Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе ранней помощи (далее – Положение) регулирует деятельность службы ранней помощи (далее – Служба) в организациях системы образования Республики Татарстан (далее – Организация).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение Службы определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Организации.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям (далее – Услуги);
- обеспечение качества и эффективности Услуг;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием Услуг.

3. Услуги, оказываемые в Службе

3.1. Служба должна предоставлять Услуги в соответствии с [со Стандартом предоставления Услуг](#).

4. Предоставление Услуг

4.1. Предоставление Услуг должно осуществляться в соответствии с [Порядком оказания Услуг](#).

4.2. [Форма договора об оказании Услуг](#) прилагается.

5. Перечень должностных лиц Службы

5.1. В перечень должностных лиц Службы могут входить:

- директор (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие Услуги);
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2. В Службе количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

5.3. Служба должна включать в себя не менее 2 специалистов разного профиля.

5.4. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления Услуг, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием

6.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях.

6.2. При размещении Службы допускается использование помещений с совмещенными функциями, а также обходиться меньшим количеством помещений, необходимым и достаточным для оказания Услуг, ведения и хранения документации.

7. Документация Службы

7.1. Состав документации Службы определяется локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Службы:

- Положение;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы сотрудников Службы;
- должностные инструкции сотрудников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учета рабочего времени специалистов Службы;
- другие основные документы.

7.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи;
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.